

Принят
на общем родительском собрании
протокол №1 от 30.02. 2016г.



Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №26
И.А. Андриющенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 26
ст.Родниковской

ст.Родниковская
2016 год

**Положение о родительском комитете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 26
ст.Родниковской**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета детского сада, являющегося органом самоуправления детского сада № 26.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно в треть).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель детского сада.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по детскому саду.

2. Основные цели и задачи родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет создаётся в целях установления единства в воспитании детей педагогическим коллективом и семьёй, укрепления связей между семьёй и детским садом, действующий на добровольных общественных началах.
- 2.2. Основными задачами родительского комитета являются:
- содействие администрации детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников, в защите их законных прав и интересов;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни детского сада;
 - участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
 - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции общего родительского комитета

Родительский комитет детского сада:

- 3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении воспитательных мероприятий в МАДОУ № 26.
- 3.4. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь руководству детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующей детским садом.
- 3.7. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада дошкольной жизни.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения, по вопросам профилактики заболеваемости среди воспитанников.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов детского сада.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий. Ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников благодарственным письмом и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой возрастной группы (в зависимости от количества групп в детском саду могут входить по 1 представителю от каждой возрастной группы, по 2 представителя от возрастной группы).

Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

- 6.2. Численный состав Комитета учреждения определяет ежегодно самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующей детским садом.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, документы подписывают заведующая дошкольным образовательным учреждением детским садом № 26 и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в архиве детского сада.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.