

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 26 ст. Родниковской  
(МАДОУ № 26)

**ПРИКАЗ**

от 11.01.2021г.

№22

**«О назначении ответственных за обработку персональных данных»**

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно- правовых актов РФ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно- правовых актов, обеспечения безопасности работников, воспитанников, их родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за сбор, хранение и обработку персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей):
  - заведующую МАДОУ №26- Андрющенко И. А.;
  - делопроизводителя- Косенко О. В.;
  - старшего воспитателя- Ионину М. П.
2. Заведующая ответственная за ведение трудовых книжек сотрудников и за сбор документов по компенсационным выплатам части родительской платы за присмотр и уход воспитанников.
  - 2.1 Вести строгий учет документов, принятых от сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников;
  - 2.2Хранить трудовые книжки сотрудников строго в сейфе. Документы сотрудников, воспитанников и их родителей в кабинете делопроизводителя.
  - 2.3 Ограничить доступ посторонних лиц к документам, принятым от сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Заведующей- И. А. Андрющенко при приеме на работу сотрудников ознакомить под роспись с «Положением по защите персональных данных»;
  - 3.1 При приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанников брать письменное согласие на обработку персональных

