

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МАДОУ № 26
Протокол от № 1
от 07.09.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МАДОУ №26
_____ И.А. Андрющенко
Приказ № 2 от «07» сентября 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023 – 2024 учебный год

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №26
ст. Родниковской муниципального образования
Курганинский район**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ деятельности МАДОУ №26 за 2023-2024 уч. г.....	3 стр.
2. Внутренний контроль.....	8 стр.
3. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год.....	11 стр.
4. Педагогические советы.....	12 стр.
5. Смотры, конкурсы, выставки	15 стр.
6. Открытые просмотры	16 стр.
7. Праздники и развлечения	16 стр.
8. Курсы повышения квалификации.....	17 стр.
9. Аттестация.....	17 стр.
10. Работа с молодыми педагогами.....	18 стр.
11. Наставничество.....	18 стр.
12. Активные формы методической работы	19 стр.
13. Работа в методическом кабинете.....	20 стр.
14. Контроль учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 уч. г.....	21 стр.
15. Работа с родителями.....	23 стр.
16. План мероприятий по охране жизни и здоровья детей.....	24 стр.
17. Административно-хозяйственной работа.....	26 стр.
18. Производственные собрания.....	27 стр.
19. Стратегический план улучшения здоровья детей.....	28 стр.
20. Годовой план старшей медсестры.....	29 стр.

1. Анализ деятельности МАДОУ № 26 за 2022-2023 уч. год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 расположено в приспособленном помещении. Учредитель: администрация муниципального образования.

Проектная мощность – 275 детей. В настоящее время в ДОУ функционирует 15 групп (238 ребенка). На учебный год было укомплектовано 4 группы для детей с нарушением речи в возрасте от 5 до 7 лет (52 ребёнка) и 10 групп общеразвивающей направленности, 1 группа семейной направленности.

3 подготовительные группы – 47 ребенка

4 старших групп – 61 детей

2 средние группы – 38 детей

1 вторая младшая группа – 19 ребенка

2 первых младших групп – 40 детей

2 ранних групп – 30 детей

1 группа семейного воспитания – 3 ребенка

Педагогический коллектив – 35 человека.

На начало года были поставлены следующие задачи:

1. Анализировать работу по формированию у детей представлений о безопасности через использование тематических макетов, проектной деятельности, ТРИЗ технологии, моделирование ситуаций через игру.
2. Конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи, как условие целостного развития личности и успешной социализации ребёнка.
3. Продолжать способствовать созданию системы работы по формированию основ экологического мировоззрения и культуры, продолжать развивать познавательный интерес в процессе исследовательской деятельности.
4. Осуществлять комплексный подход к познавательно – речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.

Воспитательно-образовательный процесс был направлен на решение этих задач и оказание помощи каждому ребёнку. С целью эффективного решения годовых задач проводились консультации для педагогов, открытые просмотры, семинары, месячники и методические недели, районные метод-объединения, индивидуальные консультации по различным вопросам, касающимся воспитания и обучения детей.

По первой задаче были проведены следующие мероприятия: семинар-практикум «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности» проводила физинструктор Бондаренко Е.Н.; консультации: «Основы безопасности жизнедеятельности» провела старший воспитатель Затонская А.М.; «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников» провела старший воспитатель Ионина М.П.; «Безопасность детей – в ДОУ, дома, на улице, на природе» провела воспитатель Рязанцева Я.П.. Обмен опытом «Взаимопосещение двигательной активности на прогулке» воспитатели. Неделя здоровья «Азбука безопасности» ответственная Бондаренко Е.Н. физинструктор. Инструктаж «По охране жизни и здоровья детей» провела старший воспитатель Затонская А.М. Проведен тематический контроль «Организация воспитательно – образовательной работы по безопасности жизнедеятельности в ДОУ» старший воспитатель Затонская А.М.; педагогический совет №2 «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности». Педагогический коллектив в целом справились с поставленной первой задачей на 97%.

По второй поставленной задаче была проведена следующая работа: консультирование «Работа с родителями в условиях реализации ФГОС дошкольного образовательного учреждения» провела старший воспитатель Ионина М.П.; «Формы вовлечения родителей в образовательном процессе» провела старший воспитатель Затонская А.М.; анкетирование «Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения» провели старшие воспитатели Ионина М.П. и Затонская А.М.; тренинг «Затруднительные ситуации в общении родителя с ребенком: причины и способы их разрешения» провели воспитатели.; семинар-практикум «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников» воспитатель Щербаченко Е.И.; педагогический совет № 3 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Педагогический коллектив в целом справились с поставленной второй задачей на 92%.

По третьей задаче педагоги постоянно повышали свое мастерство, посещая районные семинары, метод-объединения. Проведена консультация: «Создание условий для экологического воспитания в детском саду» провели старшие воспитатели Затонская А.М. и Ионина М.П.; Семинар-практикум «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе» провела Вербицкая Ю.А. воспитатель. Педагогическая мастерская «Работа детской метеостанции в ДОУ» провела Платонова Н.А. воспитатель. Проведен педагогический совет № 4 «Формирование у детей представлений о необходимости бережного

отношения в природе через исследовательскую деятельность». В целом педагогический коллектив справился с данной задачей на 95%. Продолжать формировать у детей бережное и сознательное отношение к природе в процессе исследовательской деятельности.

По четвертой задаче педагоги постоянно повышали свое мастерство, посещая районные семинары, метод-объединения, консультации по коррекционной работе. Педагоги работают не только над обогащением словаря детей, не только требуют повтора своего рассказа, но что гораздо важнее, используют речь, как необходимое и незаменимое средство других видов деятельности в совместной деятельности – общение с окружающими, рассказы детей об окружающем мире, рассказывание сказок и т.д. Не все виды творческих рассказов педагоги используют в совместной деятельности – редко используют рассказы по аналогии, «кляксографии», моделированию. Необходимо более тщательно скорректировать это в перспективном плане по совместной деятельности на следующий учебный год. Кроме этого необходимо проводить больше литературных диспутов, вечеров и викторин. Исходя из вышеизложенного видно, что работа над развитием связной речи будет продолжена в новом учебном году. Программа по речевому развитию детей выполнена на 87,5%, но неплохой процент выполнения программы, как видно из отчетов педагогов, за счет хороших показателей выполнения программы подготовительными группами и результатов ПМПК. Коррекционная работа в ДОУ на хорошем уровне. Скоординирована работа учителей-логопедов, воспитателей и родителей. Занятия грамотные, интересные, дети на занятиях активны, систематически занимаются по заданию логопеда с воспитателями и дома с родителями. Это положительно сказалось на всей коррекционной работе.

С целью повышения результативности педагогической работы было проведено 5 педагогических советов, методические недели, семинары, педчасы, 2 смотра-конкурса в ДОУ, консультации для всех педагогов, открытые просмотры, где педагогам оказывалась помощь в поисках эффективных методов работы с детьми, реализации личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагогов, совершенствование и педагогического мастерства. В течение года были запланированы и осуществлены различные виды контроля. Все виды контроля принесли положительный результат. Были установлены недоработки в связи, с чем были сформированы темы консультаций для педагогов, педагоги стали проявлять больше творчества, новаторства в организации педагогического процесса. А это положительно сказалось на качестве усвоения детьми знаний и приобретении необходимых навыков.

За 2022-2023 уч. год 21 педагог прошли курсы повышения квалификации, приняли участие 19 педагогов в метод-объединениях по обмену опыта.

За 2022-2023 уч. год 4 педагога получили высшую квалификационную категорию воспитатель Степанян Я.Ю., воспитатель Быковская Т.В., музыкальный руководитель Мамедова А.В., учитель – дефектолог Жих. И.С

Качественный состав педагогического коллектива на 2023-2024 уч. г.

Педагоги	Кол-во	Соответствие	1-я категория	Высшая категория	Средне-специализация	Высшее образование	Неоконченное высшее образование	Курсы повышения	Переподготовка
воспитателей	25	7	12	6	5	19	1	25	2
Учителя-логопеды	4	2	-	2	-	4	-	4	1
Педагог-психолог	1	-	-	1	-	1	-	1	-
Учитель-дефектолог	1	-	-	1	-	1	-	1	-
Физинструктор	1	1	-	-	-	1	-	1	1
Муз. руководители	2	1	-	1	-	2	-	2	-
Старшие воспитатели	2	-	1	1	-	2	-	2	-
Педагоги дополнительного образования	1	-	-	1	1	-	-	1	-
Всего:	37	11	13	13	6	30	1	37	4

Проведение мониторинга освоения детьми основной образовательной программы ДОУ

Анализ проводилась по каждой образовательной области.

С целью определения уровня освоения детьми основной образовательной программы ДОУ и эффективности организации образовательного процесса в МАДОУ был проведён мониторинг освоения детьми образовательной программы. Мониторинг проводился на основании наблюдения, анализа продуктов детской деятельности и критериальных диагностических методик. В мониторинге участвовало 199 ребенка.

В результате мониторинга было выявлено следующее, что усвоение программы в целом показало удовлетворительные показатели:

- 30.6 % детей, показали высокий уровень освоения программы;
- 48.2 % детей, показали средний уровень освоения программы,
- 20.6 % детей, показали низкий уровень освоения программы.

Выводы: **78.8 %** детей (высокий уровень + средний уровень) освоили образовательную программу и овладели необходимыми знаниями, умениями и навыками. Особое внимание следует уделить детям, показавшим низкий уровень освоения данной образовательной программы. При анализе ситуации была выявлена основная причина - низкая посещаемость.

2. Внутренний контроль

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Выполнение
1	Разработка нормативно-правовой документации Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов	В течение года	Заведующая Андрющенко И.А.	
2	Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие деятельность ДОУ в связи с вступлением в силу нового закона «Об образовании».	В течение года	Заведующая Андрющенко И.А.	
3	Скорректировать форму договоров с родителями воспитанников	В течение года	Заведующая Андрющенко И.А.	
	Разработка долгосрочных программ и проектов			
4	1. Разработка образовательной программы ДОУ на новый учебный год.	Август - сентябрь	старшие воспитатели	
5	2.Корректировка адаптированной образовательной программы ДОУ для коррекционных групп	Август-сентябрь	старшие воспитатели	
6	3.Разработка картотек <i>ранней помощи, по адаптации ребенка, первого года жизни, к</i>	В течение года	Старшие воспитатели	

	<i>условиям дошкольного учреждения (семьи с детьми от 0 до 1,5 лет).</i>			
7	Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
8	Инструктивно-методические совещания 1. Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Минобразования, законом «Об образовании» Управления системой образования. 2. Знакомство сотрудников с административными приказами по ДОУ	В течение года	Заведующая Андрющенко И.А.	
	Совещания			
	1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. 2. Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов 3. Инструкция по охране жизни и здоровья детей 4. Должностные характеристики	В течение года В течение года в течение года	заведующая И.А. Андрющенко зам. по АХР зам. по АХР старший воспитатель заведующая И.А. Андрющенко	

5. О подготовке к осенне-зимнему периоду	сентябрь	старший воспитатель
6. Организация закаливания детей	ноябрь	медсестра старший воспитатель
7. Об организации образовательной работы в период новогодних праздников.	декабрь	старший воспитатель
8. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Февраль	зам. по АХЧ Быковский В.В.
9. О подготовке к летне-оздоровительному плану	Май	старший воспитатель
10. Организация двигательной активности детей на прогулках	июнь	старший воспитатель физинструктор
11. Готовность групп к новому учебному году	август	заведующая И.А. Андрющенко

Участие в конкурсах краевого уровня: Гайворонская Ася Васильевна призёр краевого конкурса «Воспитатель года Кубани», краевой конкурс с межрегиональным участием учебно – исследовательских работ и проектов «Мир науки глазами детей» в 2022 – 2023 учебном году Жарикова Алиса – победитель. Муниципальный этап краевого конкурса «Читающая мама – читающая страна» в 2023 году Титова Ярослава – лауреат. Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных учреждений» в 2023 году Пузина И.Е. – лауреат.

Предметно-развивающая среда в ДОУ соответствует ФГОС. Все возрастные группы оснащены полифункциональными материалами: наборами детской мебели, игрушками, дидактическими играми, что дает возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды.

В учреждении работает кабинет психолога и сенсорная комната, укомплектованная соответствующим новым оборудованием. Педагог-психолог, в своей работе использует новые технологии и методики, направленные на релаксацию или активизацию психической деятельности детей. Для организации деятельности специалистов в детском саду имеются: музыкальный зал, спортивный зал, изо-студия, родительская гостиная, лаборатория для опытов. А так же работает библиотека «Книжкин дом», центр обучения правилам дорожного движения, метеостанция на экспериментально-опытническом участке, консультационный центр для работы с родителями по адаптации детей раннего возраста, кабинет робототехники.

Все разделы годового плана выполнены, коллектив работал творчески, слажено. Работа велась в системе. Отклонений от перспективного годового планирования не было.

3. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

1. Систематизировать работу по изучению и внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создать «говорящую» предметно – пространственную среду, как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности.
3. Популяризировать семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи.
4. Продолжать осуществлять комплексный подход к познавательно-речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.

4. Педагогические советы

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Установочный педагогический совет №1	«Приоритетные направления работы ДОУ» 1. Выбор секретаря педагогического света. 2. Анализ работы в летний оздоровительный период. 3. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. 5. Утверждение режима дня, календарно – тематического планирования. 6. Обсуждение проектов на 2023-2024 уч.г. 7. Подведение итогов педагогического совета, вынесение решения.	Август	Заведующая Андриющенко И.А. Старшие воспитатели Ионина М.П., Затонская А.М. воспитатели, узкие специалисты
Итоговый педагогический совет №5	«Результаты работы за 2023-2024 учебный год». 1. Результативность работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ работы воспитателей, отчет о проделанной работе за 2023-2024 уч. г. 3. Анализ уровня заболеваемости и посещаемости детей за 2023 -2024 учебный год. 4. Утверждение летне-оздоровительной программы. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период.	Май	Заведующая Андриющенко И.А., Старшие воспитатели Ионина М.П., Затонская А.М. воспитатели, узкие специалисты, медицинская сестра Ордынская Т.П.
1. Годовая задача: Систематизировать работу по изучению и внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования.			
Консультации	Федеральная образовательная программа ДО	Сентябрь	Старший воспитатель Ионина М.П.
	Особенности организации образовательной деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель Затонская А.М.
Семинар – практикум для педагогов	Система планирования воспитательно – образовательной работы ДОО	Октябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
Тематический контроль	«Организация воспитательно-образовательной работы»	Ноябрь	Старший воспитатель Затонская А.М.
Педагогический совет № 2	Внедрение федеральной образовательной программы. 1. Итоги тематического контроля	Ноябрь	Старший воспитатель Затонская

	<p>«Организация воспитательно-образовательной работы»</p> <p>2. Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>3. Отчеты педагогов по итогам посещения методических объединений.</p> <p>4. Круглый стол: «Это полезно знать» с сообщениями педагогов об инновациях, новшествах, которые они изучили в процессе самообразования.</p> <p>5. Решение педагогического совета.</p>		<p>А.М.</p> <p>старший воспитатель М.П. Ионина</p> <p>воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты</p>
<p>2. Годовая задача: Создать «говорящую» предметно – пространственную среду, как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности.</p>			
Консультации	Предметно – пространственная среда: ее принципы и требования к построению	Ноябрь	Старший воспитатель Ионина М.П.
	«Говорящая среда» - инструмент обучения, развития и воспитания детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Старший воспитатель Затонская А.М.
Семинар – практикум для педагогов	«Говорящая среда» принципы построения развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	Декабрь	Воспитатель Климова И.В.
Контроль	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах.	Декабрь	Старший воспитатель Затонская А.М.
Обмен опытом	«Говорящая среда» в групповом пространстве	Декабрь	Воспитатели
Педагогический совет № 3	<p>Говорящая предметно – пространственная среда, как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности.</p> <p>1. Итоги анализа развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах.</p> <p>2. Презентация на тему: «Говорящая предметно пространственная среда в группе» из опыта работы.</p> <p>3. Мастер – класс: «Говорящая среда» - технология преобразования группового пространства в детском саду.</p> <p>4. Решение педсовета</p>	Январь	<p>Старшие воспитатели</p> <p>Воспитатели Климова И.В. Степанян Я.Ю.</p> <p>Воспитатели Вербицкая Ю.А., Пузина И.Е.</p>

3. Годовая задача: Популяризировать семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи.			
Консультация	Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге у дошкольников	Февраль	Старший воспитатель Затонская А.М.
	Роль детской книги в речевом развитии дошкольника	Февраль	Щербаченко Е.И.
Семинар - практикум	Формы работы с родителями по проблеме семейного чтения.	Март	Полынцева Т.В. Ковальчук О.И.
Анкетирование родителей	Семейное чтение	Март	Воспитатели
Педагогический совет №4	<p>Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Семейное чтение как средство духовно – нравственного становления личности и духовного обогащения семьи» 2. Приобщение старших дошкольников к книге через сотрудничество ДОУ, библиотеки и семьи 3. Организация работы с родителями по проблеме семейного чтения (из опыта работы) 4. Деловая игра: «Методы и приёмы ознакомления детей с художественной литературой» 5. Решение педагогического совета. 	Апрель	Старший воспитатель Затонская А.М. Старший воспитатель Ионина М.П. Воспитатели Быковская Т.В. Воспитатель Дерябина А.П.
4. Годовая задача: Продолжать осуществлять комплексный подход к познавательно-речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.			
Мониторинг	Обследование детей логопатов	Сентябрь	Учителя-логопеды
Малый педсовет №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты обследования детей логопатов. 2. Изучение нормативно-правовой документации по работе ППк. 3. Утверждение графика работы учителей логопедов. 4. Утверждение плана работы ППк. 	Октябрь	Старший воспитатель Ионина М.П., учителя-логопеды
Консультация	«Система коррекционной работы по развитию связной речи»	Ноябрь	Учитель-логопед Шуганкова Е.В.
	«Методы и приемы коррекции фонематических процессов у дошкольников»	Декабрь	Учитель-логопед Шилкова В.В.

Тематический контроль	Методы и приемы развития связной речи	Январь	Старший воспитатель Ионина М.П.
Малый педсовет № 2	«Методы и приемы руководства связной речью детей в совместной деятельности» 1. Использование новых форм работы с детьми по формированию связной речи. 2. Использование дидактических игр и упражнений на развитие связной речи с применением обучающих приемов в старшем дошкольном возрасте. 3. Итоги тематического контроля по теме педсовета.	Февраль	Старший воспитатель Ионина М.П., учителя-логопеды

5. Смотры, конкурсы, выставки

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Выставка детских поделок из бросового материала «Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели групп, педагог ПДО по изодетельности
2.	Выставка совместных творческих работ детей и родителей «Вместе с мамой»	ноябрь	Воспитатели групп, педагог ПДО по изодетельности
3.	Выставка новогодних композиций «Зимняя сказка»	декабрь	Воспитатели групп, педагог ПДО по изодетельности
4.	Смотр – конкурс «Говорящая среда»	декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
5.	Конкурс на лучший зимний участок «Зимняя фантазия»	февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель
6.	Выставка рисунков «Защитники Отечества»	февраль	Воспитатели групп, педагог ПДО по изодетельности
7.	Выставка детских работ «Весна красна»	март	Воспитатели групп, педагог ПДО по изодетельности
8.	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	март	Воспитатели групп
9.	Выставка детских рисунков и творческих работ «Удивительный космос»	апрель	Воспитатели групп, старший воспитатель педагог ПДО по изодетельности
10.	Выставка творческих работ «Пасхальный сувенир»	апрель	Воспитатели групп, старший воспитатель педагог ПДО по изодетельности

11.	Выставка детских работ «День Победы глазами детей»	май	Воспитатели групп, педагоги ПДО по изодеятельности
12.	Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто»	май	Воспитатели старших групп, музыкальные руководители
13.	Смотр-конкурс «Летний участок»	июнь	Воспитатели групп, старший воспитатель

6. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Неделя педагогического мастерства «Секреты интересного занятия»	ноябрь	Воспитатели
2.	Открытые коллективные просмотры творческих мастерских «Ёлочная игрушка»	декабрь	Воспитатели, педагог ПДО по изодеятельности
3.	Ознакомление детей с художественной литературой	март	Воспитатели, старший воспитатель
4.	Совместные мероприятия с родителями	май	Воспитатели, старший воспитатель

7. Праздники и развлечения

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	1 сентября - день знаний	Сентябрь	Муз.руководители Воспитатели групп
2.	День Краснодарского края	Сентябрь	Муз.руководители Воспитатели групп
3.	«В гостях у осени»	Октябрь	Муз.руководители Воспитатели групп
4.	День матери	Ноябрь	Муз.руководители Воспитатели групп
5.	«Новогодний карнавал»	Декабрь	Муз.руководители Воспитатели групп
6.	«Прощание с ёлочкой»	Январь	Муз.руководители Воспитатели групп

7.	День снятия блокады Ленинграда	Январь	Муз.руководители Воспитатели групп
8.	« Масленница-широкая»	Февраль	Муз.руководители Воспитатели групп
9.	«Буду в армии служить, буду Родину любить»	Февраль	Муз.руководители Воспитатели групп
10.	«Праздник бабушек и мам»	Март	Муз.руководители Воспитатели групп
11.	День воссоединения Крыма с Россией	Март	Муз.руководители Воспитатели групп
12.	День Космонавтики	Апрель	Муз.руководители Воспитатели групп
13.	Праздник Пасхи	Апрель	Муз.руководители Воспитатели групп
14.	День Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Муз.руководители Воспитатели групп
15.	Выпускной бал «До свидания, детский сад»	Май	Муз.руководители Воспитатели групп
16.	День защиты детей	Июнь	Муз.руководители Воспитатели групп
17.	День России	Июнь	Муз.руководители Воспитатели групп
18.	День семьи, любви и верности	Июль	Муз.руководители Воспитатели групп
19.	День Российского флага	Август	Муз.руководители Воспитатели групп
20.	Яблочный спас	Август	Муз.руководители Воспитатели групп

8. Курсы повышения квалификации на 2023-2024 уч. г.

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки
2.	Лазурина Инна Сергеевна	воспитатель	В течение года
3.	Осинская Олеся Тайсумовна	воспитатель	В течение года

9. Аттестация педагогов на 2023-2024 уч. г.

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Категория
1.	Бондаренко Екатерина Александровна	физинструктор	первая
2.	Булатова Анна Сергеевна	воспитатель	первая
3.	Грызун Валентина Петровна	музыкальный руководитель	первая
4.	Полынцева Татьяна Вячеславовна	воспитатель	первая
5.	Сукиасян Марина Александровна	воспитатель	первая

6.	Титова Надежда Григорьевна	учитель-логопед	первая
7.	Шилкова Вероника Васильевна	учитель-логопед	первая
8.	Лазурина Инна Сергеевна	воспитатель	соответствие
9.	Осинская Олеся Тайсумовна	воспитатель	соответствие

10. Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственный
1.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	сентябрь	Ст. воспитатели
2.	Организация режима дня в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	Ст. воспитатели
3.	Организация предметно-развивающей среды	октябрь	Ст. воспитатели
4.	Методы взаимодействия с родителями	ноябрь	Ст. воспитатели
5.	Оказание помощи молодым педагогам в проведении Новогодних утренников	декабрь	Ст. воспитатели муз. руководитель
6.	Организация двигательного режима в разных возрастных группах	январь	Ст. воспитатели Инструктор ФК
7.	Организация трудовой детской деятельности	февраль	Ст. воспитатели
8.	Организация игровой деятельности на прогулке	март	Ст. воспитатели Инструктор ФК
9.	Укрепляем здоровье детей.	апрель	Медсестра
10.	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	Ст. воспитатели

11. Наставничество

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата	Ответственный
1	Дерябина А.П., воспитатель	в течение года	Скиридонова Н.А. воспитатель
2.	Лазурина И.С. воспитатель	в течение года	Степанян Я.Ю. воспитатель
3.	Осинская О.Т. воспитатель	в течение года	Лукьянченко Н.В. воспитатель

12. Активные формы методической работы

№ п/п	Содержание	Педагоги	Форма работы
1	Коллективное определение реальных проблем и проектирование вариантов их решения	Педагоги всех возрастных групп	«Деловая игра» (метод имитации принятия решений в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности).
2	Изучение опыта коллег, знакомство с научно-методическими работами, подготовленными в детском саду.	Педагогич-новички, к которым относятся не только вновь принятые на работу, но также и те, кто по каким либо причинам не знает или не принял общих целей ДООУ, еще не выработал своего отношения к его традициям и ценностям	«Школа молодого педагога» (проводится в течение всего учебного года с четко установленной периодичностью по утвержденному плану. Наставничество - осуществляется опытными педагогами, желающими передать свои профессиональные знания и умения. Эта форма методической работы направлена на развитие обоих субъектов взаимодействия. Консультации. Взаимопосещения занятий с целью анализа педагогического процесса: поочередное проведение, к примеру опытным педагогом или ст. воспитателем).
3	Индивидуальные консультации по проблемам, интересующим педагогов и вызывающим у них вопросы.	Педагоги всех возрастных групп	«Деловая беседа» (часто выступает как главный метод сбора информации о позиции педагога, его подходах к решению той или иной проблемы, метод оценки деловых качеств и творческого потенциала педагога).

13. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Формы работы	Дата	Ответственные
1	Разработка критериев смотров – конкурсов	Практическая работа	Август	Ст. воспитатели
2	Систематизация материалов в методическом кабинете.	Подбор материала	В течение года	Ст. воспитатели
3	Обзор методической литературы	Обзор метод. литературы	1 раз в месяц	Ст. воспитатели
4	Использование инновационных технологий как средство повышения мастерства педагогов.	Подбор материала Консультация	Сентябрь	Ст. воспитатели
5	Подготовка методических рекомендаций по оформлению педагогического портфолио	Подбор материала	1 полугодие	Ст. воспитатели
6	Внутренняя система оценки качества образования	Контроль	В течение года	Ст. воспитатели
7	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Подбор материала	В течение года	Ст. воспитатели
8	Оформление выставок в методкабинете: «В помощь молодому воспитателю»	Подбор материала	В течение года	Ст. воспитатели
9	Пополнение, обновление информационно-справочный раздел для родителей в методуголке.	Подбор материала	В течение года	Ст. воспитатели
10	Разработка годового планирования на 2024-2025 учебный год	Подбор материала	Май	Ст. воспитатели

14. Контроль учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 уч.г.

№	Содержание	Ответственные	Дата
I. Организация внутреннего контроля.			
Цель: выявление состояния воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах и оказание помощи.			
1	Система работы педагога в организации развивающей среды в группе	Старший воспитатель	Октябрь Ноябрь
II. Оперативный контроль.			
Цель: оказание методической помощи, совершенствование и развитие профессионального мастерства педагогов.			
1	Определение готовности групп к новому учебному году. (Обзорное изучение предметно-развивающей среды в группах и санитарного состояния)	Старший воспитатель	сентябрь
2	Использование здоровьезберегающих технологий в ДОУ	Старший воспитатель	Ноябрь
3	Санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	Ежемесячно
4	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Старший воспитатель	Ежемесячно
5	Организация питания в группе	Старший воспитатель, медсестра	Октябрь, январь, май
6	Выполнение режима прогулки. (Наблюдение за проведением прогулок в разных возрастных группах)	Старший воспитатель	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май
7.	Организация наблюдений в природе	Старший воспитатель	Октябрь, январь, март
8.	Организация игровой деятельности	Старший воспитатель	Октябрь, декабрь, февраль
9.	Организация закаляющих мероприятий в группе	Старший воспитатель	Март
10.	Организация индивидуальной работы с детьми	Старший воспитатель	Декабрь, апрель
11.	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических	Старший воспитатель	Ноябрь, февраль

	навыков культуры поведения		
12.	Соблюдение режима и организации жизни группы	Старший воспитатель	Сентябрь, ноябрь, январь, март
13.	Режимные моменты. Ранний возраст. (Наблюдение, организация режимных моментов, беседы с педагогами)	Старший воспитатель	Сентябрь, декабрь, апрель
14.	Обучение детей по ПДД	Старший воспитатель	Февраль
15.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени (утренний круг)	Старший воспитатель	Октябрь, апрель
16.	Организация совместной деятельности во второй половине дня	Старший воспитатель	Ноябрь
17.	Проведение развлечений	Старший воспитатель	Ноябрь, декабрь, февраль, март, май
18.	Кружковая деятельность в ДОУ	Старший воспитатель	Ноябрь, апрель
19.	Документация по самообразованию	Старший воспитатель	Май
20.	Подготовка воспитателей к занятиям	Старший воспитатель	Октябрь, март
21.	Планирование образовательной работы с детьми	Старший воспитатель	Ежемесячно
22.	Организация коррекционно-педагогической работы	Старший воспитатель	Октябрь, декабрь, март, май
23.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Старший воспитатель	октябрь
24.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Старший воспитатель	март
25.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»	Старший воспитатель	Февраль
26.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития	Старший воспитатель	Январь

27.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	Старший воспитатель	Январь
28.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Старший воспитатель	Октябрь, март
29.	Проведение родительских собраний	Старший воспитатель	Сентябрь, декабрь, май
Тематический контроль			
1.	«Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ»	Старший воспитатель Затонская А.М.	Ноябрь
2.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах.	Старший воспитатель Затонская А.М.	Декабрь
Эпизодический контроль			
1.	Организация педагогами трудовой деятельности в ДОУ	Старший воспитатель	Ноябрь
2.	Психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста	Педагог-психолог	март
Итоговый контроль			
1.	Адаптация детей к условиям детского сада	Старший воспитатель	Февраль, май
2.	Анализ освоения детьми образовательной программы	Старший воспитатель	май

15. Работа с родителями

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Совместные родительские собрания: - «О планах работы детского сада и семьи на новый 2023-2024 учебный год» (знакомство родителей с организацией воспитательно-оздоровительной работы в ДОУ); - «Итоги работы детского сада за 2023-2024 учебный год»	Октябрь Май	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Круглые столы, консультации, организация информационной среды	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-

			психолог, мед.сестра, муз. рук., физиструктор
3.	Привлечение родителей к активному участию в совместных мероприятиях ДОУ: утренниках, викторинах	В течение года	ст. воспитатели
4.	Анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения дошкольников: «Ваше мнение о работе детского сада».	2 раза в год	ст. воспитатели
5.	Консультативная помощь со стороны: - логопедической - медицинской - методической - педагогической - административно - хозяйственной службы ДОУ	В течение года	Заведующая, ст. воспитатели, медсестра, узкие специалисты
6.	Родительский всеобуч: «Организация семейного чтения»	Апрель	Заведующая, ст. воспитатели
7.	Организация родительского субботника по уборке территории	Апрель	Заведующая, ст. воспитатели
8.	Выставки детских и совместных работ воспитанников и их родителей	В течение года	ст. воспитатели
9.	Консультации специалистов, информирование родителей через родительские уголки.	В течение года	ст. воспитатели, воспитатели, специалисты

16. План мероприятий по охране жизни и здоровья детей

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ежедневно соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	Сотрудники
2.	Контролировать работу ст. медсестры по ежедневному снятию пробы, ведению необходимой документации	Ежедневно	Заведующая
3.	Запрещается отдавать детей домой детям моложе 18 лет и родителям в нетрезвом виде.	Постоянно	Воспитатели

4.	В летнее время проводить местное и общее обливание.	июнь-август	ст. медсестра
5.	Строго контролировать режим дня и сан. дез. режима в детском саду.	Постоянно	Заведующая
6.	Изолировать в недоступные для детей места моющие дезинфицирующие средства, убирать острые и режущие предметы.	Постоянно	Заведующая ст. медсестра
7.	Прием детей проводить на свежем воздухе. Повысить двигательную активность детей.	Постоянно	ст. медсестра
8.	Усилить фильтр приема детей.	Постоянно	ст. медсестра
9.	Тщательно проверять электропроводку в детском саду.	постоянно	Завхоз
10.	Строго следить за техническим состоянием зданий, участков, оборудования	Постоянно	Завхоз
11.	Проверять исправность мебели и её маркировку.	Постоянно	Завхоз
12.	Строго соблюдать температурный режим в группах.	Постоянно	ст. медсестра
13.	Соблюдать личную гигиену сотрудников и детей.	Постоянно	сотрудники
14.	Строго соблюдать правила пожарной безопасности.	Постоянно	сотрудники
15.	Разнообразить меню, следить за качеством продуктов питания, за калорийностью.	Постоянно	ст. медсестра
16.	Строго соблюдать график прохождения медосмотров сотрудникам детского сада.	Постоянно	Заведующая ст. медсестра
17.	Один раз в месяц анализировать состояние и причину заболеваемости детей в детском саду и доводить до сведения сотрудников и родителей.	Ежемесячно	Заведующая

17. Административно-хозяйственной работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
2.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году		
3.	Проверка освещения ДОУ		
4.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений		
5.	Разработка плана развития МАДОУ		
6.	Подготовка и проведение декады безопасности		
7.	Заседание административного совета по охране труда – результат обследования здания, помещений ДОУ	Октябрь	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
8.	Подготовка помещений ДОУ к зиме		
9.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
10.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		
11.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
12.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		
13.	Просмотр трудовых книжек и личных дел		
14.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Декабрь	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
15.	Замена светильников дневного освещения		
16.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Январь	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
17.	Проверка освещения ДОУ	март	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
18.	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
19.	Работа по упорядочению номенклатуры дел		
20.	Смотр-конкурс по благоустройству и озеленению территории	Май	Заведующая, зам.зав. по АХЧ

18. Производственные собрания

№ п\п	Мероприятия		Дата	Ответственный
1.	1.	Об организации работы по выполнению правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Заведующая
2.	1.	Об обеспечении безопасности детей и сотрудников детского сада	декабрь	Заведующая
	2.	О рациональном использовании рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей		ст. воспитатель
	3.	Отчет о питании и заболеваемости за 1 полугодие		ст. медсестра
	4.	Отчет об использовании надтарифного фонда	январь	Заведующая
3.	1.	Отчет о выполнении коллективного договора	апрель	Председатель ПК
	2.	Об организации работы по охране труда		Зам. зав. по АХЧ
	3.	О подготовке к летне-оздоровительному периоду		старший воспитатель
4.	1.	О состоянии мед. обслуживания и заболеваемости сотрудников МДОУ	июнь	ст. медсестра
	2.	Об организации досуга и отдыха в коллективе		Председатель культ. массовой комиссии

19. Стратегический план улучшения здоровья детей

№ п/п	Содержание	Периодичность и время выполнения	Ответственные
Оптимизация режима			
1	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	Ежедневно	воспитатели, старший воспитатель
2	Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей		воспитатели физ. инструктор старший воспитатель
Организация двигательного режима			
3	Физкультурные занятия	2 р. в неделю	воспитатели физ. инструктор
4	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	воспитатели, контроль физ. инструктора
5	Музыкально-ритмические занятия	2 р. в неделю	музыкальный руководитель
6	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели
7	Спортивный досуг	1 р. в месяц	физ. инструктор
8	Пальчиковая гимнастика	3 р. в день	воспитатели, учитель-логопед
9	Физминутки на занятиях	ежедневно	воспитатели
10	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	ежедневно	воспитатели контроль старший воспитатель
11	Гимнастика глаз	Во время занятий на физкультминут- ках	воспитатели
12	Оздоровительный бег	С апреля по ноябрь на улице, ежедневно во время прогулок	воспитатели контроль физ. инструктор
13	Физкультурный праздник	4 р. в год	физ. инструктор
14	День здоровья	2 р. в год ноябрь, март	старший воспитатель, физ. инструктор
Охрана психического здоровья			
15	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	Ежедневно несколько раз в день	педагог психолог

Профилактика заболеваемости			
16	Дыхательная гимнастика в игровой форме	3 р. в день во время утренней зарядки, на прогулке, после сна	Воспитатели, контроль физ. инструктора
17	Вакцинация против гриппа	1 р. в год ноябрь	мед/работник
Оздоровление фитонцидами			
18	Чесочно-луковые закуски	Перед обедом	мед/работник
19	Ароматизация помещений	В течении дня ежедневно октябрь-апрель	воспитатели, контроль мед/работника
Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка			
20	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	ежедневно	Воспитатели
21	Прием, прогулки на воздухе	ежедневно в течение года	Воспитатели
22	Хождение босиком по "дорожке здоровья"	ежедневно после дневного сна	Воспитатели
23	Хождение босиком по траве	ежедневно июнь-август	Воспитатели
24	Обширное умывание	ежедневно после дневного сна	Воспитатели
25	Водный душ	после прогулки июнь-август	Воспитатели, пом. воспитателя
26	Игры с водой	Во время прогулки июнь-август	Воспитатели
27	Полоскание зева кипяченой охлажденной водой	После каждого приема пищи, в течение года	Воспитатели, пом. воспитателя
Витаминотерапия			
28	Витаминизация третьего блюда	ежедневно	мед/работник

20. Годовой план старшей медсестры

I. Режим и санитарно-гигиенические условия

1. Контроль, за физическим воспитанием детей:

- работа по привитию детям культурно-гигиенических навыков;
- выполнение воздушного режима;
- посещение утренней гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, игр;
- выполнение режима дня;

- организация процессов питания (ведение бракеражного журнала, контроль за приготовлением пищи, витаминизация III-го блюда, контроль за закладкой продуктов и выдачи готовой продукции).

II. Гигиеническое воспитание в МАДОУ

1. Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушении осанки, плоскостопия.
2. Контроль, за гигиеническим воспитанием.

III. Организация медицинского обеспечения детей 1 раз в квартал

1. Анализ состояния здоровья детей. Оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Участие в организации учебно-воспитательного процесса (участие в составлении режима дня и занятий) январь - июль.
3. Организация летних оздоровительных мероприятий.
4. Организация профилактических осмотров детей и сотрудников МАДОУ.

IV. Диспансеризация

1. Проведение углубленных мед. осмотров 1 раз в год.
2. Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья.
3. Проведении назначенных оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнениями.
4. Проведение совместно с воспитателями скрининг - тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья.

V. Иммунопрофилактика

1. Осмотр перед прививками по плану.
2. Планирование и анализ вакцинации постоянно.

VI. Ведение документации постоянно

VII. Работа с обслуживающим персоналом

1. Беседы и консультации с воспитателями.
 - первая помощь при отравлении ядовитыми грибами и растениями – сентябрь;
 - роль воспитателя в профилактике сколиоза и плоскостопия у детей - октябрь;
 - роль физического воспитания в укреплении здоровья детей – ноябрь;
 - как уберечься от гриппа - декабрь.
2. Беседы с помощниками воспитателя.
 - сан. дез. режим в группе – сентябрь;
 - маркировка инвентаря и одежды – октябрь;
 - требования мытью посуды – ноябрь;
 - текущая и генеральная уборка - декабрь.
3. Беседы и консультации с поварами.
 - санитарный режим пищевого блока – сентябрь;
 - сроки хранения пищевых продуктов – ноябрь;
 - технология приготовления пищи – май;

- маркировка разделочных досок и ножей - июль.

VIII. Работа с родителями

1. Проведение консультаций:

- какие гигиенические навыки надо прививать детям – май;
- начальные симптомы острых детских инфекционных заболеваний - февраль;
- случайные отравления у детей – июнь;
- оздоровительные мероприятия для часто болеющих детей – июль;
- итоги летних оздоровительных мероприятий - сентябрь.